附件2：

**惠州学院团委物资借用申请表**

尊敬的团委：

您好！

因在 年 月 日举行 活动，拟于 月 日借用以下物资（见附表）。借用方将在活动结束后一天内归还物资。如有遗失或损坏，将购买新的物资赔偿。

望予以批准！

申请人： 年 月 日

申请人联系方式：

使用单位： （签章）

附表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

注：1.各二级学院（部）借用物资需经过团总支书记签字并盖章；

2.关于校团委办公室物资借用现有的物资有：

（1）团徽（1元/个）、（2）托盘 （15元/个）、

（3）桌布：长280cm宽160cm（200元/条）、

（4）小台牌（28元/个）、（5）大台牌（35元/个）、

（6）台花（154/个）

3.请用A4纸打印一份交于少康楼315团委办公室；

4.不得将所借物资转借给第三方。