# **惠州学院校园公共区域使用（摆摊）审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **学校主办部门** |  |
| **申请人姓名** |  | **项目详情** |  |
| **联系方式** |  |
| **校外单位法人**  **/负责人名称** |  | **统一社会信用代码/身份证号码** |  |
| **使用（摆摊）**  **时间** |  | **使用（摆摊）地点** |  |
| **申报部门/**  **学院意见**  （除教学目外，一般不得申报有资金交易的摆摊设点活动，做好安全管理措施） | （二级部门盖章）  年    月    日 | **总务后勤部**  **意见**  （涉及货物安全、食品安全、营商秩序的，请签署相关意见） | 年    月    日 |
| **宣传统战部意见**  （涉及横幅、宣传海报、印刷制品的，请签署相关意见） | 年    月    日 | **保卫部意见**  （审批公共区域的使用时间，督促落实安全管理措施） | 年    月    日 |
| 备注 |  | | |

注：1.此表用于申请使用校园公共区域，如摆摊设点、公益宣传等，申请表一式两份，一份交保卫部备案，一份张贴在现场显眼位置备查；

2.有物品发放、宣传内容的，应在申请表背面注明详细内容，同一时段内超过500人参与的活动，应制定安全管理方案，一并提交审批。